



# Domony Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának

## Jegyzője

2182 Domony, Fő út 98.  
Tel:28/576-540 Fax:28/576-541,  
E-mail:jegyzo.dompol@invitel.hu

**Szám: 191/2024.**

**Domony Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal jegyzője pályázatot hirdet  
Közszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében**

### **Igazgatási előadó munkakör/feladatkör betöltésére**

#### **A jogviszony időtartama:**

Határozott - egy éveas időtartamú – szerződés

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidős (8 órás)

#### **Munkavégzés helye:**

Domony, Polgármesteri Hivatal 2182 Domony, Fő út 98.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** A Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó igazgatási feladatok ellátása, Képviselő-testületi ülések anyagának előkészítésében történő közreműködés, Képviselő-testületi és Bizottsági ülések jegyzőkönyvének vezetése, az üléseken történő részvétel, Testületi és Bizottsági jegyzőkönyvek elkészítése, az elkészített jegyzőkönyvek, testület által alkotott rendeletek Kormányhivatal részére történő felterjesztése.

A Polgármesteri Hivatal feladatköréhez kapcsolódó közigazgatási feladat- és hatáskörök ellátása,

Az iratkezeléssel kapcsolatos feladat- és hatáskörök, általános adminisztratív feladat- és hatáskörök ellátása.

A népegységnyilvántartással és a központi címregiszterrel kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása.

Esetenként közreműködés a települési támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában a helyi rendeletek alapján.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adminisztráció

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Hatósági jogalkalmazási

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:**

Határozott, egy éves időtartamú, 40 óra, Általános, teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Domony, Polgármesteri Hivatal, 2182 Domony, Fő út 98.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):**

Az állással kapcsolatban tájékoztatás kérhető a jegyzo@domony.hu email címen vagy dr. Barcsai Antal jegyzőtől a 06302690204-es telefonszámon.

**Pályázati feltételek**

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

Büntetlen előélet

Vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Erkölcsei bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés, vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség, Egyéb végzettség, Főiskolai végzettség

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet I. melléklet 14. pontjában meghatározott végzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a közigazgatásban szerzett 1-3 éves szakmai tapasztalat**

**Egyéb pályázati előnyök:**

Helyismeret

Önkormányzatnál igazgatási területen szerzett gyakorlat, ASP rendszer ismerete, LOC-LEX rendszer ismerete, TIFIK rendszer ismerete és használata, közigazgatási, alapvizsga, anyakönyvi szakvizsga megszerzésének vállalása.

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

Hatékony munkavégzés

Konfliktus-kezelés

Eljárásrendi ismeretek (ügyintézői)

Munkabírás

Határidők betartása

**Bérezés:** A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései vonatkoznak.

Próbaidő mértéke: 6 hónap

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.03.14. 16:00

**A pályázat elbírálásának módja:** Az érvényes pályázatok közül a nyertes pályázatot a jegyző, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója bírálja el.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.03.21. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** www.domony.hu

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.04.01.

**Közzététel időpontja:** 2024.02.28.

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okiratok másolata

- motivációs levél

- adatkezelési nyilatkozatok

- szakmai önéletrajz

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat kiírója fenntartja a jogot a pályázat visszavonására, valamint arra, hogy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.**

Domony, 2024. február 27.

*dr. Barcsai Antal*  
*jegyző*