ALAPÍTÓ OKIRAT

Preambulum

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény [a továbbiakban: Ptk.] 3:4. §-a, valamint a 3:378. §-ában biztosított jogi személy létesítésének szabadságával élve, továbbá a Civil törvényről szóló 2011. évi CLXXV. törvény [a továbbiakban: Civil törvény] rendelkezései figyelembevételével, abból a tartós cél folyamatos megvalósítására,

MINDENT DOMONYÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

létrehozását határoztam el. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele a Budapest Környéki Törvényszék (jogelőd: Pest Megyei Bíróság 1400/Pk.61816/1991) előtt 13-01-0000378 számon [országos nyilvántartásbeli azonosító: 1400/61816/1991/618161991.] megtörtént.

I.
Az Alapítvány neve

1. Az Alapítvány elnevezése: MINDENT DOMONYÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Rövidített név: MDA[1]
[a továbbiakban: Alapítvány]

II.
Az Alapítvány székhelye

2. Az Alapítvány székhelye:

H- 2182 Domony, Fő út 98.

Az Alapítvány a székhelyén biztosítja a részére címzett jognyilatkozatok fogadását és a jogi személy iratainak elérhetőségét. Az Alapítvány székhelye megegyezik az Alapítvány levelezési címével.

III.
Az Alapítvány célja, tevékenysége

3.1. Az Alapítvány céljai:

a) az egészséges ivóvízhálózat bővítése, és minőségjavítása;
b) az önkormányzat környezetvédelmi feladatainak támogatása;
c) nappali tagozatos tanulmányokat folytató domonyi lakosok anyagi támogatása;
d) az önkormányzat külföldi kapcsolatainak támogatása, segítése, testvérkapcsolatok kialakítása;
e) Domony község kulturális életének ápolása, néphagyományok őrzése, sport tevékenység támogatása,
f) a községben a művelődési ház működésének támogatása;
g) önkormányzati tulajdonú műemléki jellegű épületek állagmegóvásának támogatása;
h) falukép javítása, idegenforgalom –turizmus fellendítésének támogatása;
i) gyerekjátszótér létrehozásának támogatása;

[1] Domony Község Önkormányzat 2020. február 24-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 9/2020 (02.24) sz. Határozata alapján módosítva

Tevékenysége[2]

3.2 Az Alapítvány által végzett főtevékenység: kulturális, oktatási, sport- és településfejlesztési tevékenység

Az Alapítvány által végzett tevékenységek:

1. Az Alapítvány tulajdonát képező- és a jövőben szerzett ingatlan(ok) teljes körű állagmegőrzése, felújítása, fenntartása és a 3.1. pont szerinti cél szerinti üzemeltetése
2. Az Alapítvány tulajdonát képező- és a jövőben szerzett ingóságok állagmegőrzése, felújítása, fenntartása, és működtetése;
3. Az Alapítvány cél szerinti javára ingatlan építése, megszerzése, valamint ingószerzés,
4. A cél megvalósításához szükséges ingóságok, tárgyi eszközök beszerzése és folyamatos gyarapítása
5. Alapfokú oktatási- és nevelési intézmény létrehozása, fenntartása, működtetése,
6. Teljes körű temetkezési szolgáltatás megszervezése, működtetése,
7. Szociális otthon létrehozása, fenntartása, működtetése,
8. Szabadidő-, sport-, napközis és közösségépítő táborok, családi napok szervezése, lebonyolítása, támogatása, finanszírozása,
9. Ismeretterjesztő és kulturális programok (mozi, színház, múzeumlátogatás, ...stb.) szervezése, lebonyolítása, támogatása, finanszírozása,
10. Bel-, és külföldi tanulmányutak, üdülések, kirándulások szervezése, támogatása, finanszírozása
11. Sportlétesítmény létesítése, fenntartása és működtetése,
12. A kultúrára, mozgásra, művészetre, műveltségre nyitott és fogékony ifjúság nevelése, együttműködés más Önkormányzatokkal, civil szervezetekkel;
13. Ösztöndíj-támogatás a fiatalok sporttevékenység, egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító,- egészségügyi rehabilitációs tevékenységet érintően,
14. Szociális tevékenység, családsegítés, idős korúak gondozása,
15. Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
16. Kulturális tevékenység
17. Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúságvédelmi érdekképviselet,
18. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
19. Sport és mozgáskultúra meghonosítása, támogatása, megismertetése,
20. Határon túli magyarlakta területekkel való kulturális, művészeti, településfejlesztési, és sport kapcsolatok ápolása a nemzeti összetartozás tudatának erősítése érdekében,
21. Minőségi idősgondozás-, ápolás-, szociális háló,- rehabilitáció,- távfelügyelet megszervezése, működtetése, támogatása, finanszírozása,
22. Rászorulók részére időszaki tartós élelmiszercsomag biztosítása, eseti segély, temetési segély biztosítása
23. Egyházi- és egyéb ünnepek, jeles alkalmak méltó ünneplésének állami, önkormányzati, valamint egyházi együttműködéssel történő megszervezése, lebonyolítása,
24. Szakmai napok és versenyek szervezése, lebonyolítása
25. Prevenciós célzatú vagy egyéb előadások, előadássorozatok szervezése, támogatása, finanszírozása
26. Egészségmegőrző programok szervezése, lebonyolítása, finanszírozása
27. A szociálisan rászoruló családok megsegítése tárgyi eszközökkel, anyagi hozzájárulással (étkezés, taneszköz, ... stb).
28. Tehetséggondozás, tehetségkutatás
29. Műemlékvédelem
30. Kulturális örökség megóvása
31. Természetvédelem,
32. Környezetvédelem
33. Ifjúságvédelem

[2] Domony Község Önkormányzat 2020. február 24-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 9/2020 (02.24) sz. Határozata alapján módosítva

34. Rekreáció
35. Esélyegyenlőség biztosítása
36. Fogyatékkal élők életminőségének támogatása
37. Irodalom népszerűsítése,
38. Könyvterjesztés,
39. Kiállítások szervezése,
40. Önkormányzati településfejlesztési programok támogatása,
41. Fejlesztőpedagógiai és gyógypedagógiai tevékenység,
42. Zenepedagógia, zeneterápia, és drámapedagógia meghonosítása, fenntartása és működtetése a cél szerinti településeken,
43. Versenysport szervezése, és támogatása, megismertetése
44. Tömegsport rendezvények szervezése, bonyolítása, támogatása,
45. Énekkar támogatása, ének oktatás képzése, támogatása,
46. Kézműves, és hagyományőrző programok, események megszervezése, lebonyolítása,
47. Népi mesterségek életben tartása, megismertetése,
48. Rendezvényszervezés,
49. Színházi kulturális élet működtetése és támogatása, díszlettervezés,
50. A cél szerinti ifjúság, diákok képességeinek kibontakoztatása formális, non-formális vagy informális tanulási formák keretében, annak érdekében, hogy tehetségüket, tudásukat és képességeiket kamatoztathassák a felnőtt társadalomba történő beilleszkedésük során,
51. A minőségi oktatáshoz történő integrálás megszervezése az ifjúság, valamint a hátrányos helyzetű fiatalok körében, a munkavállalásra történő felkészítés érdekében
52. Nyelvtudás szerzés támogatása: idegen nyelvi kommunikációs szintjének emelése és szintentartása
53. Önkéntes tevékenység és az aktív társadalmi szerepvállalás támogatása az ifjúság és az idős korúak körében,
54. A cél szerinti csportok felkészítése a munkaerőpiacon történő sikeres megjelenés érdekében,
55. Kulturális és oktatási intézményekkel és civil szervezetekkel történő szoros együttműködés,
56. A diszkrimináció - ellenes látásmód erősítése a befogadó társadalom kialakítása érdekében,
57. Társadalmi együttélés erősítése, közösségfejlesztő és multikulturális programokkal történő szemléletformálás keretein belül
58. A fiatalok egészséges életmódra történő nevelése, az egészségkultúra átadása, melynek célja a szenvedélybetegségektől mentes életvitel támogatása,
59. Díjak, kitüntetések alapítása, adományozása, jutalmazás,
60. Zenei anyagok készítése, az Alapítvány célja szerinti értékesítése,
61. Humán kutatás, fejlesztés,
62. Alapfokú oktatás,
63. Felnőtt,- és egyéb oktatás,
64. Sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek oktatása, támogatása, felzárkóztatása,
65. kettős különlegességű tanulók tehetséggondozása, oktatása, támogatása,
66. akkreditációs jogok szerzése,
67. Elősegíti és támogatja Domony és Domonyvölgy lakosainak érdekében a műszaki, környezetvédelmi, sport, kulturális, szociális, egészségügyi, és közbiztonsági fejlesztést, a közrend, és közbiztonság, javítását, védelmét;
68. Zenekar támogatása, zene oktatás képzése, támogatása,
69. Egyházi szervezetekkel és intézményekkel történő szoros együttműködés,
70. Játszótér létrehozása, fejlesztése, annak fenntartásának támogatása,
71. Ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenységek,
72. Magas színvonalú gyermeknevelés és kulturális környezet biztosítása,
73. Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
74. Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
75. Óvodai, bölcsődei és iskolai szintű rendezvények támogatása;
76. Óvodai, bölcsődei és iskolai alkalmazottak szakmai továbbképzések segítése támogatása;
77. Szociokulturális hátrányok csökkentését célzó programok szervezése, gyereknapi műsor, falunap, múzeum-, színház-, kiállítás látogatás támogatása;

78. Domony és Domonyvölgy területén az idegenforgalom fellendítését, a turisztikai vonzerő emelését célzó fejlesztések, tevékenységek támogatása, önállóan illetve szoros együttműködésben más civil szervezetekkel;
79. A helyi kulturális élet sokszínűségét, a kulturális értékek megóvását-, fennmaradását célzó fejlesztések, és tevékenységek támogatása.

Tevékenység korlátai

3.2.1. Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

3.2.2. Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

IV.
Alapító

4. Az Alapítvány alapítója:

Név:	Domony Község Önkormányzata
Székhely:	2182 Domony, Fő út 98.
képv.eljár:	László Milán polgármester

V.
Az Alapítvány személyisége

5.1. Az Alapítvány jogi személy.

VI.
Az Alapítvány működésének időtartama, szervei

6.1. Az Alapítvány határozatlan időre jön létre.

6.2. Az Alapítvány szervei:

[1.] Kuratórium,
[2.] Felügyelőbizottság

VII.
Vagyoni hozzájárulás, juttatás, a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja, ideje, és eljárása

7. Az Alapítvány induló juttatása, vagyona:

Az Alapítvány az Alapító okiratban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik.

Az Alapító köteles az alapítványi cél megvalósításához szükséges, az Alapító Okiratban vállalt vagyoni juttatást teljesíteni. Az Alapító az Alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el, és nem követelheti vissza.

Az Alapítónak legalább az Alapítvány működésének megkezdéséhez szükséges vagyont a nyilvántartásbeli kérelem benyújtásáig át kell ruháznia az Alapítványra.

Az Alapító juttatása: 50.000,-Ft. azaz ötvenezer Forint.

Az Alapító az Alapítvány induló juttatásként 50.000,-Ft, azaz ötvenezer Forintot ruházott át az Alapítvány rendelkezésére pénzintézeti számlára történő befizetéssel, melyet az alapításkor a nyilávántartásba vételi kérelemel együtt igazolt.

VIII.
Ügyvezető szerv, [Kuratórium] a képviselet,

8. Az Alapítvány ügyvezető szerve:

8.1 Az Alapítvány ügyvezető szerve: Kuratórium. A Kuratórium az Alapítvány vagyonának kezelésére kijelölt ügyvezető szerv. A Kuratórium hatáskörébe tartozik az éves beszámoló elfogadása, valamint minden olyan kérdésben döntés és eljárás, amelyet a törvény és az Alapító Okirat a legfőbb szerv [ügyvezető szerv] feladataként határoz meg.

8.2 A Kuratórium tagjai az Alapítványvezető tisztségviselői. Az Alapító három[3] természetes személyből álló kuratóriumot hoz létre, melyből legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

8.3. Kuratórium:
A Kuratórium 3 tagból áll.

A kuratórium tagjai:
- 1 (egy) fő elnök, és 1 (egy)- 1 (egy) fő tag.

Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. A Kuratórium elnöke az Alapítvány első vezető tisztségviselője.

8.4. Kuratóriumi tagság keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályok:
A kuratórium tagjait az Alapító ezen Alapító Okiratban határozott vagy határozatlan időre jelöli ki, kéri fel. A kuratóriumi tag az Alapítói kijelölést követően az elfogadásra és a jogszabályban meghatározott követelményekre vonatkozó, összeférhetetlenségre is kiterjedően teljes bizonyító erejű magánokiratban tesz nyilatkozatot. A kuratórium a jogerős bejegyzést követően látja el feladatát.

A kuratórium elnökének történő kijelölés joga a Ptk. 3:399. § (1) bekezdés alapján az Alapítót illeti meg.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén új tagot az Alapító jelöl ki. A kuratóriumi tagság megszűnhet:
- lemondással,
- visszahívással,
- határozott idő leteltével,
- halállal,
- elfogadó nyilatkozat visszavonásával,
- vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

[3] Domony Község Önkormányzat 2020. február 24-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 9/2020 (02.24) sz. Határozata alapján módosítva

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozott vagy határozatlan időre jelöli ki és kéri fel, a kuratóriumi tagságra vonatkozó megbízás csak indokolt esetben, az alapítványi cél közvetlen veszélyeztetése esetén hívható vissza.
[Ptk. 3:398.§ (2) bek. valamint a 2011. évi CLXXXI. tv. 26. fejezetében foglaltak]

Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított 60. (hatvanadik) napon válik hatályossá.

Kuratórium összetétele

A kuratórium elnöke[4]:
Hollósi Botond születési név: Hollósi Botond
(an: Kaiber Katalin, szül.hely/idő: Kalocsa, 1978. április 22;)
Lakcím: 2182 Domony, Fő út 102;
Az elnök megbízatása: Határozatlan időre szól.

A kuratórium tag:[5]
Bojtár Noémi születési név: Tribol Noémi
(an: Rádóczki Mária, szül.hely/idő: Kerepestarcsa, 1987. március 06;)
Lakcím: H – 2182 Domony, Bajcsy Zsilinszky u. 31.
A tag megbízatása: Határozatlan időre szól.

A kuratórium tagja[6]:
Sághyné Kiss Katalin születési név: Kiss Katalin
(an: Török Zsuzsanna; szül.hely/idő: Budapest 08, 1978. szeptember 01;)
Lakcím: H – 2182 Domony, Fő út 117.

A tag megbízatása: Határozatlan időre szól.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan ügyvezető szerv [Kuratórium], amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve- az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Az Alapítvány kuratóriumának tagjai az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról együttesen döntenek.

8.4. A Kuratóriumi tagsági díjazás megállapításának szabályai:
A Kuratórium tagjai megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban látják el feladatukat.

Megbízási jogviszonyra a Ptk. 6:272. – 6:280 §§-ok irányadóak. Megbízási jogviszony esetén a felek megállapodása irányadó arról, hogy visszterhes, vagy ingyenesen látja el a tag a feladatát. Munkaviszonyra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései irányadóak.

A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek, függetlenül attól, hogy munkaviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban látják el feladatukat.

[4] Domony Község Önkormányzat 2020. február 24-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 9/2020 (02.24) sz. Határozata alapján módosítva
[5] Domony Község Önkormányzat 2020. február 24-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 9/2020 (02.24) sz. Határozata alapján módosítva
[6] Domony Község Önkormányzat 2020. február 24-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 9/2020 (02.24) sz. Határozata alapján módosítva

8.5. Az Alapítvány képviselete:

- Az alapítványt a Kuratórium elnöke önállóan képviseli.
- A bankszámla feletti rendelkezési jogot az elnök a Kuratórium másik tagjának együttes aláírása mellett gyakorolja;

A Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogkört az Alapítvány alkalmazottai felett.

A Kuratórium az Alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat.

Az Alapítványnak a nyilvántartásba bejegyzett képviselője képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése haramdik személlyekkel szemben nem hatályos, kivéve ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásának szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett.

8.6. A Kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

Nem lehet a Kuratórium tagja, akivel szemben a törvényben kizáró körülmény áll fenn.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapító Okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

Az Alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. Az Alapító Okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

A Kuratóriumnak nem lehet olyan személy az elnöke illetve a tagja, akivel szemben összeférhetetlenség áll fenn. Az összeférhetetlenség különösen, ha az Alapítóval hozzátartozói- vagy élettársi- illetve munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll.

Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.7. A Kuratórium vezető tisztségviselőinek felelőssége
A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

8.8. Helytállás az Alapítvány tartozásaiért
Az Alapítvány kötelezettségeiért, a tartozásaiért saját vagyonával köteles helytállni. Az Alapítvány tagjai és az Alapító – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

IX.
Az Alapítványi vagyon, annak kezelésének és felhasználásának módja

9.1. Az Alapítvány bevételei:
a) az Alapítótól az Alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
b) az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, adomány, illetve bevétel,
c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
e) pályázati útján kapott támogatás,
f) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
g) más szervezettől, vagy magánszemélytől kapott adomány,
h) egyéb bevétel

9.1.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítására az Alapítvány induló vagyona, annak esetleges hozadékai, továbbá a tevékenységhez kapcsolódó bevételek (támogatások, programpályázatok, adományok, ….stb.), valamint valamennyi a 9.1. pontban meghatározott bevétel felhasználható.

9.1.2. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

9.2. Az Alapítványi vagyon kezelése:
Az Alapítvány vagyonának kezeléséről és felhasználásáról az Alapító Okiratban, az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában, továbbá – amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez - a Befektetési Szabályzatában meghatározott módon a Kuratórium gondoskodik.

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés joga a Kuratóriumot illeti meg. A Kuratórium csak és kizárólag az Alapító által az Alapító Okiratban meghatározott céloknak megfelelően rendelkezhet az Alapítvány vagyonáról.

Az Alapítvány vagyonát, céljainak megfelelő hasznosítását az Alapítvány Kuratóriuma végzi. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása. A Kuratórium dönt a kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról. A Kuratórium az Alapítványhoz való csatlakozás visszautasításáról a kuratóriumi tagok több, mint felének igen szavazatával dönt.

Az Alapítvány támogatásban részesítheti mindazokat a természetes- és jogi személyeket, akik tevékenységükkel vagy közreműködésükkel elősegítik ezen Alapító Okirat 3. pontjában megjelölt célok megvalósulását.

9.3. A vagyon felhasználásának módja:
Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításit elkülönítetten kell kezelni, a számviteli elírások szerint kell nyilvántartani. A Civil tv. 21. § rendelkezését alkalmazni kell a közhasznú tevékenység és a gazdasági- vállalkozási tevékenység közötti megosztáskor.

Az Alapítvány költségei:
a) alapcél szerinti közhasznú tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
c) a működési költségek (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
d) egyéb költség,
Az Alapítvány kiadásai:

- pályázatok,
- ösztöndíjak,
- eszközvásárlás,
- támogatások,
- költségtérítések és költségviselések,
- egyéb kiadások az Alapító Okiratnak megfelelő működés érdekében,

9.3.1. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy nyilvános pályázatok útján nyújt. A nyilvános pályázatot a kuratórium elnöke a székhely faliújságján teszi közzé.
A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:

- a pályázat célját, az alapító okirat 3. pontjában meghatározottak szerint,
- a pályázat jellegét
- a pályázaton való részvétel feltételeit,
- a pályázat tartalmi kellékeit,
- a pályázat benyújtásának helyét, határidejét,
- a felosztandó összeg nagyságát,
- a pályázat elbírálásának szempontjait,
- a pályázat elbírálásának határidejét, az elbírálásról szóló értesítés módját.

9.3.2. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, díjakat kitüntetéseket alapíthat, adhat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében teljes- vagy részmunkaidős foglalkoztatási jogviszony keretében munkavállalót is alkalmazhat.

9.3.3. Az Alapítvány működésének, pályázatainak, beszámolóinak, valamint szolgáltatásainak és a szolgáltatások igénybevétele módjának nyilvánosságáról a kuratórium elnöke gondoskodik a székhely faliújságra való kifüggesztés útján.

X.
A Kuratórium feladata, működése

10.1. A Kuratórium kiemelt feladata
A Kuratórium feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

10.2. A kuratórium elnökének feladatai:
- az alapítvány képviselete;
- a kuratórium összehívása és üléseinek vezetése;
- az alapítvány törvényes működésének biztosítása;
- a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartása;
- gondoskodni az alapítvány működésének nyilvánosságáról
- munkálatói jogkört gyakorol.,
- kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol, vezeti a határozatok tárát, vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet.

10.3. Működés
A Kuratórium szükség szerint, de legalább hathavonta ülésezik és dönt valamennyi hatáskörébe tartozó kérdésekről.

10.4. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott Kuratóriumnak 3 (három) tagja jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. A Kuratórium a határozatait szavazással hozza meg.

Határozatképtelenség esetén ismételten össze kell hívni a Kuratórium ülését 5 napon belül, a megismételt kuratóriumi ülésre is az első összehívásának és határozatképességének szabályai irányadóak.

Kötelező a Kuratórium összehívása, ha bármely kuratóriumi tag kéri. A Kuratórium döntéseit egyhangú nyílt szavazással hozza.

A Kuratórium évente tájékoztatja az Alapítót a munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

10.5. A Kuratórium összehívásáról a Kuratórium elnöke a napirend megjelölésével az ülést megelőző 8 nappal korábban gondoskodik. Az elnök a meghívóban jelzett napirendekhez, amennyiben előterjesztés készült, köteles a kuratórium tagjainak is megküldeni (átadni) a meghívóval együtt.

10.6. A Kuratórium ülései nyilvánosak, határozatait nyilvánosságra hozza a székhelyén működő faliújság útján.

A Kuratórium Elnöke zárt ülést rendelhet el, ha a személyiségi jogok védelme, adatvédelemhez fűződő jogok vagy más, kifejezetten jogszabályi előírások betartása ezt megkívánják.

10.7. A Kuratórium köteles éves beszámolót készíteni. A Kuratórium a beszámolóit a 10.6. pontban meghatározott módon bárki által hozzáférhető módon hozza nyilvánosságra.

10.8. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. A Kuratórium üléseiről minden esetben nyilvántartás készül, amelyből megállapíthatóak a jelenlévő kuratóriumi tagok és az Alapítvány jelenlévő más tagjai is.

A jegyzőkönyv a határozatok nyilvántartására szolgáló okirat, amelyben rögzíteni kell a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni.

A Kuratórium az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül írásban – igazolható módon - közli az érintettekkel.

A Kuratórium döntéseit nyilvánosságra hozza a 10.6. pontban meghatározottak szerint.

10.9. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba - a kuratórium titkárához előzetes bejelentés alapján - bárki betekinthet, arról saját költségére másolatot készíthet.

10.10. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az olyan személy, akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érintett, illetve akivel a határozt szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen a határoztalapján pert kell indítani.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

10.11. Beszámolási szabályok

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

Az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve – tárgyévenként december 31.

A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

Az Alapítvány könyvvezetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.

Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
b) az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
c) a kiegészítő mellékletet.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kiegészítő mellékletében be kell mutatni továbbá a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő 5. (ötödik) hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Alapítvány ezen

kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget. A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő 2. (második) üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az Alapítvány beszámolóját a nyilvánossággal a kuratórium elnöke közli.

XI.
Működési elvek

11.1. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak az Alapító Okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány a gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

11.2. Az Alapítvány szolgáltatásait bárki igénybe veheti. Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevételi módja a Kuratóriumhoz írásban eljuttatott kérelem, pályázat, ajánlat, szerződés-tervezet, program-javaslat vagy más irat.

11.3. Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodás elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használhatja fel.

11.3.1. Az Alapítvány váltót illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

11.4. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét semmilyen formában nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

11.5. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelhet.

XII.
Az Alapítványhoz való csatlakozás,

12. Az Alapítványhoz történő csatlakozás:

Az alapítvány nyílt. Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, amennyiben az Alapítvány céljaival egyetért és azt anyagilag támogatni kívánja.

XIII.
Alapítói jogok

13.1. Az alapítói jogok gyakorlása az Alapító kiesése esetén
Ha az alapító által kijelölt személy az alapítói jogokat nem gyakorolja, úgy az alapítói jogokat a jelen Alapítványt nyilvántartó bíróság gyakorolja a Ptk. 3:394.§ (4) bekezdés alapján.

13.2. Az alapítói jogok és kötelezettségek átruházása
Az alapítói jogokat és kötelezettségeket az Alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt és teljesített vagyoni hozzájárulását teljesítette.

XIV.
Az Alapítvány átalakulása és megszűnése

14.1. Átalakulás
Az Alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Az Alapítvány csak alapítvánnyal egesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az Alapítvány szétválásáról az Alapító dönt, feltéve, ha a vagyoni hozzájárulását maradéktlanul teljesítette.
Az egyesülés és szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

14.2. Az Alapítvány megszűnik, ha

a) az Alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az Alapítvány 3, (három) éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

d) az Alapítvány megszüntetésére irányuló polgári peres eljárás alapján [2011. évi CLXXXI. törvény 60. §]

Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a Kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy a megszűnési ok alapján 30 (harminc) napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó Budapest Környéki Törvényszékhez bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

A jogutód nélkül megszűnő Alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

14.3. Az Alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

14.3. Az Alapítvány vagyona jogutód nélküli megszűnés esetén:

Az Alapító az általa juttatott vagyonról az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére úgy rendelkezik, hogy az, az Alapítvány céljával azonos vagy hasonló célú Alapítvány vagy Egyesület számára kerüljön átruházásra.

XV.
Záró rendelkezések

15.1. Az Alapító Okiratot az Alapító akarat szerint kell értelmezni, úgy, hogy az Alapítvány célja megvalósuljon.

15.2. Semmis az Alapító Okiratban az alapítvány céljának módosítása, kivéve, ha az Alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése lehetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik.

15.3. Jelen Alapítvány Alapító Okiratát az Alapító saját kézjegyét tartalmazó aláírásával hagyta jóvá.

15.4. Az Alapítvány a székhely szerinti Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vétellel nyeri el jogi személyiségét és kezdheti el működését. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az Alapító Okirata vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

15.5. Az Alapító Okirat közzétételéről az Alapító gondoskodik.

15.6. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben Ptk., Civil törvény illetőleg az alapítványok működésére, illetve gazdálkodására vonatkozó hatályos jogszabályok előírásai az irányadók.

15.7. Az Alapító jelen Alapító Okiratba foglalt nyilatkozattal a Budapest Környéki Törvényszék előtt 13-01-0000378 számon (országos nyilvántartásbeli azonosító: 1400/61816/1991/618161991) nyilvántartásba vett Alapítvány Alapító Okiratát hatályon kívül helyezi, és a jelen Alapító Okiratot a hatályon kívül helyezett korábbi Alapító Okirattal egyidejűleg - a hatályos törvényeknek való megfeleltetésre is figyelemmel - elfogadja[7].

A s z ó d, 2020. év április hó 29. napján.

.....

Domony Község Önkormányzata

Alapító

képv.eljár: László Milán polgármester

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak.

E l l e n j e g y z e m:

A s z ó d, 2020. év április hó 29. napján. HAJDÚ Ügyvédi Iroda, Győrfiné dr. Hajdú Szilvia ügyvéd; székhely: H – 2170 Aszód, Kossuth Lajos u. 1. A lph. I.em. 2.a. Ü-113636; Pest Megyei Ügyvédi Kamara: XI/1059; KASZ:36060988

[7] Domony Község Önkormányzat 2020. február 24-én megtartott képviselő-testületi ülésén a 9/2020 (02.24.) sz. Határozata alapján módosítva