

**DOMONY KÖZSÉG KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**2/2017 (I.31.) rendelete**  
**a Szervezeti és Működési Szabályzat**  
**1/2015. (I.26.) rendelete módosításáról**

**1.§.**

Az 1/2015. (I.26.) rendelet - Szervezeti és Működési Szabályzat- (SZMSZ)

13.§. 1.pontja hatályon kívül helyezésre kerül - a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság (PEB) helyett, a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság (GÜB) megnevezés kerül.

**13.§. (1) bekezdés** A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester távollétében, illetve akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését az alpolgármester, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg egyidejű akadályoztatása *esetén GÜB bizottság elnöke vezeti és hívja össze*

2 A 1/2015. (I.26.) rendelet - Szervezeti és Működési Szabályzat- (SZMSZ) 1. oldal 43.§ „állandó bizottságokat” helyett állandó bizottságot megnevezésre módosul.

**2.§.**

**43.§.** A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságot választ és eseti bizottságot választhat.

Az 1/2015. (I.26.) rendelet - Szervezeti és Működési Szabályzat- (SZMSZ) 21.oldal 44.§ 1. a,b és c pontjai hatályon kívül helyezésre kerülnek és helyette az alábbi módosítás lép:

**3.§**

**44.§ (1.)** A képviselő-testület 1 állandó bizottságot hoz létre. Ennek megnevezése: Gazdasági és Ügyrendi Bizottság (GÜB) ,- létszáma 3 fő képviselő

**4.§.**

Az 1/2015. (I.26.) rendelet - Szervezeti és Működési Szabályzat- (SZMSZ) 21.oldal 44.§ 2. bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül és az alábbiak szerinti módosítás lép a helyébe:

**44§ (2)** A bizottság elnökét és tagjait a települési képviselők közül kell választani. .

A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke, tagja.

**5.§.**

Az 1/2015. (I.26.) rendelet - 58.§ 1. pont Pénzügyi bizottság helyére a Gazdasági és Ügyrendi Bizottság megnevezésre módosul.

**58.§ 1.** A képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni, illetve közmeghallgatás napirendjére

tűzni. A költségvetés és a költségvetési koncepció tárgyalásában bevontak köre, Gazdasági és Ügyrendi Bizottság.

#### **6.§.**

Az 1/2015. (I.26.) rendelet - Szervezeti és Működési Szabályzat- (SZMSZ)32. oldal 1.sz mellékletben szereplői tiszteletdíj mértéke 40.000. Ft törlésre kerül, helyette az alábbi tiszteletdíjak kerülnek: 2017. március 1-től

1/2015. (I.26.) rendelet - Szervezeti és Működési Szabályzat- (SZMSZ)32. oldal

#### **1.sz. melléklet 2. bekezdése**

- a képviselők alap tiszteletdíját 30,000 Ft ban
- bizottsági tag képviselők tiszteletdíját 90.000 Ft ban
- bizottsági elnök tiszteletdíját 150.000 Ft ban határozza meg

#### **7. §.**

Az 1/2015. (I.26.) rendelet - Szervezeti és Működési Szabályzat- (SZMSZ) 34. oldalon szereplő 4. számú melléklete az állandó bizottságok feladat- és hatásköre teljes terjedelmében törlésre és módosításra kerül és helyette az alábbi, ugyancsak 4. számot viselő melléklet kerül az alábbiak szerint:

#### **IV. számú melléklet**

##### **A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre**

A bizottság előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A Képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be továbbá amely előterjesztéseket a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a Képviselő-testületnek.

##### **A Gazdasági és Ügyrendi Bizottság fő feladatai:**


- éves költségvetés készítésének, módosításának véleményezése,
- féléves beszámolóra, zárszámadásra vonatkozó rendeletek megtárgyalása, javaslattétel a testület felé,
- a következő évi költségvetési koncepció véleményezése
- a költségvetés háromnegyed éves állásáról szóló tájékoztató előkészítése,
- a belső ellenőrzésekben való közreműködés,
- hitel felvételek előzetes véleményezése, javaslattétel a testület felé.
- véleményezi a gazdasági program, a költségvetés és a zárszámadás tervezetét;
- véleményezi az önkormányzat költségvetését, vagyonát és gazdálkodását érintő előterjesztéseket;
- ellenőrzi a költségvetés végrehajtását, szükség esetén intézkedést kezdeményez a polgármesternél vagy a képviselő-testületnél;
- véleményezi a helyi adószabályok tervezetét;
- közreműködik a pénzügyi ellenőrzésekben;
- előkészíti, véleményezi a gazdaságpolitikai, településfejlesztési döntéseket;
- előkészíti, véleményezi az általános rendezési terv tervezetét;

- véleményezi az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos előterjesztéseket;
- a szükségletek és lehetőségek felmérése alapján javaslatot dolgoz ki oktatási és nevelési intézmények alapítására, fejlesztésére, korszerűsítésére, megszüntetésére, strukturális átalakítására;
- közreműködik a község kommunikációs stratégiájának kialakításában;
- figyelemmel kíséri és összegezi a helyi média tevékenységét;
- ellátja a község természeti értékeinek fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;
- szervezi a település turisztikai infrastruktúrájának fejlesztését;
- védi az önkormányzati és nem önkormányzati ingatlanon a művészeti alkotásokat,
- gondoskodik a helyi jelentőségű természeti, műemléki érték megővéséről, őrzéséről, fenntartásáról, bemutatásáról;
- javaslatot tesz közterületek, kulturális és oktatási intézmények elnevezésére, a köztéri műalkotások létrehozására, elhelyezésére, áthelyezésére, restaurálására, megszüntetésére;
- részt vesz a kulturális ágazatot érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok, koncepciók kidolgozásában;
- közreműködik a településesztétikai tárgyú előterjesztések véleményezésében;
- közreműködik a település épített környezetének emberhez méltó és esztétikus kialakításában;
- közreműködik a zöldterületek védelmében és a környezetvédelmi beruházások előkészítésében;
- részt vesz a településüzemeltetést, a környezetvédelmet érintő éves és hosszabb távú fejlesztési, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában;
- véleményt nyilvánít a településüzemeltetéssel kapcsolatos – nem hatósági jellegű feladatokról;
- véleményezi a közterületek és az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági ingatlanok hasznosítására vonatkozó javaslatokat, kérelmeket;
- ellátja a képviselő-testületi döntésekből adódó egyéb feladatokat,
- előkészíti, véleményezi, felülvizsgálja az SZMSZ tervezetét, a bűnmegelőzési koncepciót, ellenőrzi annak hatályosulását, szükség esetén intézkedést kezdeményez;
- szervezeti kérdésekben véleményez, javaslatot tesz;
- kezdeményezi és előzetesen véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet tervezeteket, közreműködik azok kidolgozásában,
- véleményezi a testület hatáskörébe tartozó megállapodások, szerződések tervezetét;
- véleményezi a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét;
- ellátja a településfejlesztéssel és településrendezéssel kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodik a településfejlesztési koncepció és a település szerkezeti terv elkészítéséről, továbbá a meglévő rendezési tervek tovább fejlesztéséről;
- gondoskodik a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv elkészítéséről;
- véleményezi a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet;
- véleményt nyilvánít a településfejlesztési koncepció és területfejlesztési terv alapján az ingatlan elidegenítésekről.
- a szükségleteket és a lehetőségeket felmérve, javaslatot dolgoz ki az önkormányzat által fenntartott egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézmények fejlesztésére, korszerűsítésére, átszervezésére, megszüntetésére;
- előkészíti a szociális törvényben, a gyermekvédelmi törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott pénzügyi, természetbeni ellátások és személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások igénybevétele és azok térítési díjaira vonatkozó helyi szabályozást;
- véleményezi a polgármester által első fokon hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket;

- együttműködik a szociális gondoskodás és a gyermekvédelem területén működő civil szervezetekkel, javaslatot tesz a támogatásukra;
- együttműködik a lakosságot érintő szociális és gyermekjóléti kérdésekben más szolgáltatókkal, az egyházakkal és a karitatív szervezetekkel a szociális gondoskodás összehangolása érdekében;
- ellátja a képviselő-testület által átruházott feladatokat;
- ellátja a testületi döntésből adódó egyéb feladatokat.
- pályázatok elkészítése
- ifjúsági, sportrendezvényeken való közreműködés,
- a község kulturális, sport életének szervezése,
- a község kulturális és sport eseménynaptárának elkészítése,
- a község életében kiemelkedő eseményekre való felkészülés,
- községi, állami megemlékezések, ünnepek előkészítése, lebonyolításában való közreműködés

  
**Dr. Barcsai Antal**  
 Jegyző



  
**Nemececz Ézsiás János**  
 alpolgármester

Záradék:

A rendelet a kihirdetése napján, 2017. március 01. napján lép hatályba.  
 A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Domony, 2017. január 31.



  
**Dr. Barcsai Antal**  
 Jegyző

mai napon kihirdettem