

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Domony Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. május 26.-án megtartott testületi ülésén.

Helye: Polgármesteri Hivatal
Domony, Fő út 98.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Rácz Zsolt elnök:

Köszönti a testületi ülésen megjelent képviselőket, vendégeket. Megállapítja, hogy a testület határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő képviselőből 3 fő jelen van. Ismerteti a meghívóban szereplő napirendi pontokat. Javasolja a napirendi pont elfogadását.

A testület tagjai az elhangzottakat megtárgyalták, a napirendeket 3 igen szavazattal az alábbiak szerint fogadták el:

1.) NAPIREND DOMONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS A DOMONYI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MEGERŐSÍTÉSE

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (1) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén – *anyagi lehetőségeinek függvényében* - biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Az Njt. 80. § (2) bekezdése szerint a helyi önkormányzatnak a nemzetiségi önkormányzattal megállapodást kell kötnie, amelyet minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. A megállapodásban rögzíteni kell a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket. Meg kell határozni a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat.

A felelősök konkrét kijelölésével a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket; a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, valamint az ezeket végző személyek kijelölését, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket is meg kell határozni.

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásban rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak - a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi

önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytétést észlel.

Mivel a 2015. július 30. napján megtartott nemzetiségi önkormányzati ülésen a roma képviselők elfogadták a Domony Község Önkormányzat Képviselő-testületével kötendő megállapodást és azt a Domony Község Önkormányzat Képviselő-testület is megtárgyalta és jóváhagyta, így jelen esetben csak esetlegesen felül kell azt vizsgálni, és amennyiben szükséges ki lehet azt egészíteni. Kiegészítésként csupán annyit javasol, hogy a községi rendezvényeken, mint pl. a jövő hónapban megtartandó falunap a Roma Önkormányzat is aktív részvétellel képviseltesse magát. Szeretné, hogy a falu eseményein mutassák be a romák hagyományainak egy szeletét, a legközelebbi rendezvényen kiemelten a gasztronómiai vonatkozásokat.

Az év végi ünnepkörök alkalmával, pedig elevenítsék fel a Karácsonyi ünnepekhez tartozó roma szokásokat, mutassák be egy műsor keretében azt, hogy Ők hogyan élik meg az ünnepeket.

A megállapodás tervezetét a Domony Község Önkormányzat Képviselő-testülete is meg fogja szerinte tárgyalni, és azt döntésével valószínűleg el fogja fogadni, ebben a kérdéskörben már egyeztettem a polgármester Úrral is.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a - Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete a határozat-tervezetben foglaltak szerint döntsön.

A határozat tervezetét Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

2/2015. (V. 26 .) sz. RKÖK határozat

1. Domony Község - Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete az Önkormányzat Képviselő-testülete és a Domonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között 2015. évben megkötött együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Domony Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat testülete felhatalmazza Rácz Zsolt elnököt, hogy az Önkormányzat Képviselő-testületével fenti tárgyban kötendő együttműködési megállapodás aláírja.

A megállapodás teljes szövegét a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök, jegyző

Domony, 2016. május 26.

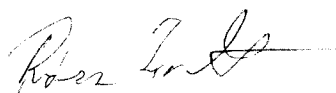

Dr. Barcsai Antal
jegyző



2. Napirend: Egyebek

Miután egyebek napirendi pont keretében észrevétel, hozzászólás, javaslat nem volt, érdemi hozzászólás hiányában az elnök a megjelentek munkáját megköszönve az ülést bezárta.

K.m.f.

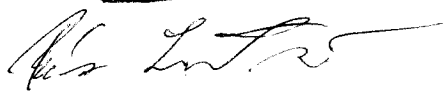


Rác Zsolt
RNÖK elnök



dr. Barcsai Antal
Jegyző





Jegyzőkönyvvezető

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

Domony Község Önkormányzata (székhelye: 2182 Domony, Fő út 98., adószáma: 15734721-2-13, törzskönyvi nyilvántartási száma: 734729, képviseli: Tantó Csaba polgármester) (a továbbiakban: **helyi önkormányzat**)

másrészről

Domonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye: 2182 Domony, Fő út 98., adószáma: 15828297-2-03, törzskönyvi nyilvántartási száma: 828297, képviseli: Rácz Zsolt elnök) (a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat**)

(a továbbiakban együttesen: megállapodást kötő **felek**)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

A szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, működésével kapcsolatos feltételeket, az Njt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- b) az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- d) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- e) a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet
- f) a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

I. Az önkormányzati működés feltételeinek biztosítása

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a helyi önkormányzat tulajdonában álló 2182 Domony, Fő út 98. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan) földszint 20 m² nagyságú irodahelyiségét ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. A nemzetiségi önkormányzat az ingatlan közelében található 20 m² nagyságú tanácstermet a helyi önkormányzattal egyeztetve használja. Az irodahelyiség, valamint a tanácsterem rezszi- és fenntartási költségeit a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat a Domonyi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az

- önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében ellátja:
- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.
 4. Az Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: jegyző) a 2. pont a) és b) pontjában meghatározott feladatok ellátására a Polgármesteri Hivatal képviselő-testületi referensét, a 2. pont c) pontjában meghatározott feladatok ellátására az Önkormányzati Hivatal Főelőadóját (a továbbiakban: Főelőadó) jelöli ki.
 5. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a nemzetiségi önkormányzat ülésén és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.
 6. Az Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos nyilvántartás vezetéséhez, a vagyonyilatkozatok őrzéséhez segítséget nyújt.
 7. A nemzetiségi önkormányzat a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

II. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának és módosításának rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése

- 1.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét a Pénzügyi Főelőadó készíti el, amelyet az elnök terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
- 1.2 A jegyző, vagy az általa megbízott személy a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével, valamint a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő részét egyeztetni az elnökkel és a vitás kérdéseket, tisztázzák.
- 1.3 A költségvetés előterjesztésekor a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére tájékoztatásul – szöveges indoklással együtt – az Áht. 24. § (4) bekezdésében felsorolt mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.
- 1.4 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 23-26. §-aiban és az Ávr. 24. §, valamint 27-29. §-aiban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.5 Az Áht. 23. §-a értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat a költségvetését költségvetési határozatban állapítja meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetése tartalmazza

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban,
 - b) a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - c) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételét, ideértve az Áht. 73. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontja szerinti betét visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - d) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételeket és kiadásokat működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - e) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - f) a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és
 - g) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Möt. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást. Az Áht. 23. § (3) bekezdése szerint a költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- Az Áht. 23. § (4) alapján a Möt. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

1.6 Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.7 A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik, annak törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1 A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a nemzetiségi önkormányzat testülete dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata az elnök számára lehetővé teheti a nemzetiségi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.

2.2 Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A költségvetés módosítás határozat-tervezetéről a pénzügyi előadó által történő előkészítés után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.3 Az Áht. 34. § (5) bekezdése alapján a képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat előirányzatairól és az abban bekövetkezett változásairól a Polgármesteri Hivatal naprakész nyilvántartást vezet.

III. Az átmeneti gazdálkodás szabályai

1. Ha a költségvetési határozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról határozatot hoz, amelyben felhatalmazást ad, hogy a nemzetiségi önkormányzat a bevételeit folytatólagosan beszédhesse, kiadásait teljesítse. Az átmeneti gazdálkodásról szóló határozatban meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési határozat hatálybalépésének napján megszűnik.
2. Ha a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján - a költségvetési határozatot a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról határozatot nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló határozat hatályát veszítette, az elnök jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.
3. Az Áht. 25. § (3) bekezdése alapján folytatott gazdálkodásról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete részére az elnök beszámol. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete az új költségvetési határozatot, a fentiek szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési határozatba beépítve fogadja el.

IV. A költségvetési információ szolgáltatás és gazdálkodás rendje

1. Az Áht. 27. § (2) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.
2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Pénzügyi Főelőadó látja el.

V. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

1. A kötelezettségvállalás szabályozása

A gazdálkodással kapcsolatos kötelezettség vállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, szakmai teljesítésigazolás szabályait és az erre a feladatra felhatalmazott személyek összeférhetlenségi szabályait a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületei által elfogadott szabályzat tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése, adószám, törzskönyvi nyilvántartás

2.1 Az Njt. 159. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláját választása szerint a Kincstárnál vagy más pénzforgalmi szolgáltatónál vezeteti. A Domonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat számláját a Sajóvölgye Takarékszövetkezetnél /2191 Bag, Petőfi tér 14./vezeti.

Domony Község Önkormányzata és a Sajóvölgye Takarékszövetkezet közötti számítógépes összeköttetés működik. Ez alapján a nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza a Polgármesteri Hivatalban banki aláírásra bejelentett személyeket a számlája felett a bank felé történő rendelkezési jogosultság Roma Önkormányzattal történő együttes gyakorolására.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat új pénzügyintézetet akar választani, az elnök a határozat meghozatala előtt előzetesen tájékoztatja a Pénzügyi Főelőadót és a módosítást követően haladéktalanul átadja az új pénzügyintézeti szerződéseket az Önkormányzat részére.

2.2 A nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 428/2012.(XII.29.) Korm. rendeletben leírtak szerint a működési költségvetési támogatást és a feladatalapú költségvetési támogatást a Kincstár a támogató rendelkező nyilatkozatának kézhezvételét követően haladéktalanul folyósítja.

2.3 A nemzetiségi önkormányzat számlájáról (vagy pénztárából) történő kifizetésekre a Pénzügyi ügyintézőnek szabályosan leadott bizonylatok beérkezését követő legkésőbb 10. munkanapon kerül sor.

2.4 A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásával és adószám ügyintézésével kapcsolatos feladatokat a Kisebbségi Önkormányzat a Pénzügyi Főelőadó segítségével látja el, a nemzetiségi önkormányzat együttműködési kötelezettsége mellett.

3. Pénzellátás

3.1 A nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

3.2 A nemzetiségi önkormányzat csak egy pénzforgalmi számlával rendelkezhet.

3.3 A nemzetiségi önkormányzat döntése alapján és forrásai terhére fizetési számlájához kapcsolódóan alcímű számlákat (a központi költségvetésből folyósított hozzájárulások, támogatások jogszabályban meghatározott esetében; rövid lejáratú betétei elkülönítésére szolgáló alszámla; egyéb, meghatározott célú pénzeszközök elkülönítésére szolgáló alszámla és programonként az európai uniós forrásból finanszírozott programok lebonyolítására szolgáló alszámla), letéti pénzeszközök kezelésére letéti számlát, devizabetét számlát vezethet.

3.4 Készpénz az Önkormányzati Hivatal házi pénztárában működő nemzetiségi önkormányzat pénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát, a pénzfelvételt megelőző napon délelőtt 9.00 óráig a Pénzügyi előadónál jelzi.

VI. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

1.1 A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat első félévi helyzetéről szeptember 15-ig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban beszámol a képviselő-testületnek. A Pénzügyi Főelőadó összeállítja és egyeztetni a nemzetiségi önkormányzat elnökével a féléves és háromnegyed éves beszámoló számszaki részét és a szöveges tájékoztatás tervezetét. A beszámoló tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

1.2 A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról az éves költségvetési beszámoló alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (a továbbiakban: zárszámadás) kell készíteni. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról el kell számolni.

Az elkészített zárszámadási határozat-tervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé. A nemzetiségi önkormányzat az éves gazdálkodásáról szóló zárszámadást határozatban köteles elfogadni.

2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 2.1 A nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a gazdálkodási főelőadó elkülönítetten vezeti.
- 2.2 A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a gazdálkodási előadó részére leadni.
- 2.3 A vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselőtestületének elnöke a felelős.
- 2.4 A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a gazdálkodási előadó vezet nyilvántartást. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Pénzügyi Főelőadó részére.

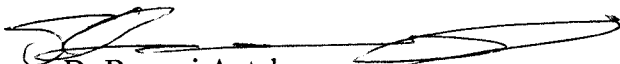
VII. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait az Önkormányzati Hivatal belső ellenőre látja el. A belső ellenőr munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendeletnek megfelelően, a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.


VIII. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás az aláírása napján lép hatályba, a benne foglaltakat ettől a naptól kell alkalmazni.
2. A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felülvizsgálják, amennyiben indokolt szükség szerint módosítják.
3. Az együttműködési megállapodást Domony Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a 33/2015. (VII. 14.)/ (Kt. hat.) határozatával, a Domonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat a 3/2015. (DRNÖ) határozatával jóváhagyta.

Domony, 2016. május 26.


Dr Barcsai Antal
Jegyző




Kovács István
Domonyi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat elnöke


Kovács István
7120